

EESTI ARHITEKTUURIKESKUS MTÜ

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühing Eesti Arhitektuurikeskus (edaspidi: ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud juriidiliste isikute iseseisev ja kasumit mitte taotlev heategevuslik ühendus, mis tegutseb põhikirjalistel eesmärkidel ning avalikes huvides.
2. Ühing on mittetulundusühing, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest.
3. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Esimene majandusaasta algab ühingu registrisse kandmisega ja kestab järgneva kalendriaasta 31. detsembrini.
5. Ühing võib oma tulu kasutada üksnes käesoleva põhikirja peatüki II punktis 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks.
6. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalist abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele (tulumaksuseaduse § 9 tähenduses), temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse § 8 punkti 1 tähenduses.
7. Ühingu halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.
8. Ühingu töötajale või juhtimis- kontrollorgani liikmele (tulumaksuseaduse § 9 tähenduses) makstav tasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

II TEGEVUSE EESMÄRGID

1. Ühingu **tegevuse eesmärgiks** on:
 - 1.1. kaasaegse ja kvaliteetse arhitektuurse keskkonna tähtsustamine;
 - 1.2. arhitektuurialase teadlikkuse kasvatamine ühiskonnas;
 - 1.3. kaasaegse arhitektuurialase info kogumine, vahetamine ja vahendamine;
 - 1.4. Eesti kaasaegse arhitektuuri tutvustamine kodu- ja välismaal;
 - 1.5. arhitektuurialase diskussiooni ja arhitektuurielu edendamine;
 - 1.6. arhitektuuriga seotud isikute ja organisatsioonide tegevuse edendamine.
2. Ühingu **põhitegevuseks** on:
 - 2.1. arhitektuuriteemalise info koondamine ja avalikkusele kättesaadavaks tegemine;
 - 2.2. koolitus- ja teavitustegevus;
 - 2.3. näituste korraldamine;
 - 2.4. kirjastustegevus;
 - 2.5. turismiteenused (arhitektuuriekskursioonide läbiviimine);
 - 2.6. reklaamialased teenused ja müük;
 - 2.7. projektide koostamine ja juhtimine;
 - 2.8. uurimistööd ja innovatsioon;
 - 2.9. konsultatsioonid;
 - 2.10. koostöö arhitektuurikeskustega välismaal.

III ÜHINGU LIIKMED

1. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget.
2. Ühingu liikmeks astumine ja ühingust väljaastumine:
 - 2.1. ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik, kes soovib arendada ühinguga tegevuse eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust;
 - 2.2. ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu üldkoosolek taotleja kirjaliku avalduse alusel.
 - 2.3. ühingu liige võib ühingust omal soovil välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mille esitab juhatusele.
 - 2.4. ühingu võib liikmest välja arvata nõukogu otsusega, kui:
 - 2.4.1. liikme tegevus on vastuolus ühingu põhikirjalise tegevuse ja eesmärkidega;
 - 2.4.2. liige ei ole tasunud majandusaasta lõpuks ühingu liikmemaksu;
 - 2.4.3. liige ei ole viimase 2 aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul.
 - 2.4.4. liige rikub jämedalt ühingu üldkoosoleku, nõukogu või juhatuse seaduslikku otsust või juhust.
 - 2.4.5. liige kahjustab või rikub ühingu vara või mainet.
 - 2.5. ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu nõukogu oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest. Ühingu juhatust kustutab väljaarvatud liikme ühingu liikmete nimekirjast.
 - 2.6. ühingu liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist järgneval ühingu üldkoosolekul.
3. **Liikmete õigused ja kohustused:**
 - 3.1. Ühingu liikmel on õigus:
 - 3.1.1. olla valitud ühingu nõukokku ja juhatusse;
 - 3.1.2. saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta.
 - 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.2.1. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
 - 3.2.1. tasuma õigeaegselt ühingu liikmemaksu;
 - 3.2.2. hoidma ja kasutama heaperemehelikult ühingule kuuluvat vara;
 - 3.2.3. mitte kahjustama ühingu mainet;
 - 3.2.4. teavitama ühingu juhatust oma andmete (sh nime, registrikoodi, aadressi ja seadusliku esindaja) muutumisest kirjalikult.
 - 3.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

IV ÜLDKOOSOLEK

1. Ühingu organid on ühingu üldkoosolek, nõukogu ja juhatust.
2. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, millel igal ühingu liikmel on üks hääl.
 - 2.1. üldkoosolek on korraline ja erakorraline;
 - 2.2. korraline koosolek toimub kord aastas;
 - 2.3. üldkoosolek tuleb kokku juhatuse kutsel; koosoleku aeg, koht ja päevakord tehakse teatavaks liikmetele kirjalikult vähemalt 10 päeva enne koosolekut;
 - 2.4. erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatust, kui seda nõuab nõukogu, revident või audiitor või vähemalt üks neljandik liikmetest.
3. Üldkoosolek on pädev otsustama kõiki ühingu tegevusega seonduvaid küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

Ühingu üldkoosoleku ainupädevuses on:

- 3.1. ühingu põhikirja muutmine, vajalik 2/3 osalevate liikmete nõusolek;
 - 3.2. ühingu eesmärkide muutmine, vajalik 9/10 liikmete nõusolek; muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult;
 - 3.3. nõukogu määramine;
 - 3.4. juhatuse või nõukogu liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 3.5. ühingu kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasajade võõrandamine ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
 - 3.6. majandusaasta aruannete kinnitamine;
 - 3.7. järelvalve teostamine nõukogu ja juhatuse tegevuse üle ning selleks revidentide või audiitorite määramine;
 - 3.8. ühingu tegevuse lõpetamine;
 - 3.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse.
4. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, mis on teatavaks tehtud üldkoosoleku kokkukutsumise teates. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on teise liikmete poolt esindatud 2/3 ühingu liikmetest.
 5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul osalevatest liikmetest või nende esindajatest.
 6. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

V JUHATUS

1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja seda esindab 1-3 liikmeline juhatus.
2. Juhatuse esimehe ja liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatuse liikmed valitakse ametisse tähtajaliselt kuni 2 aastaks. Juhatuse liige ei või olla nõukogu liige.
3. Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige. Juhatuse liige on ühingu nimel tehingute tegemisel kohustatud järgmina põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku või nõukogu kehtestatud piiranguid.
4. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälteenamus. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord 2 nädala tagant.
5. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama nõukogu korraldustest. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 1 000 000 krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku nõukogult.
6. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord 3 kuu jooksul ülevaate ühingu tegevusest, teatama koheselt ühingu majandusliku seisundi halvenemisest ja muudest tegevusega seotud olulistest asjaoludest.
7. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist.
8. Juhatus peab ühingu liikmete nimekirja, kuhu kantakse liikme nimi, registrikood ja aadress.
9. Juhatus valmistab ette üldkoosolekul arutamisele tulevad küsimused, koostab vajalikud projektid ja tagab üldkoosoleku otsuste täitmise.

VI NÕUKOGU

1. Nõukogu planeerib ühingu tegevust ja korraldab ühingu juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
2. Nõukogu pädevuses on:
 - 2.1. juhatuse nõustamine ja korralduste andmine;
 - 2.2. juhatuse valimine kuni 2 aastaks;
 - 2.3. ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 1 000 000 krooni, üle otsustamine.
 - 2.4. investeringute tegemine, mis ületavad majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - 2.5. laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - 2.7. laenu andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.
3. Ühingu nõukogu valib ja kinnitab üldkoosolek.
4. Ühingu nõukokku kuulub kuni 5 liiget. Ühingu nõukokku kuuluvad ühingu liikmete ja koostööpartnerite määratud esindajad.
5. Nõukogu otsuste langetamiseks on vajalik nõukogu liikmete poolthälteenamus.
6. Nõukogu koosolekud toimuvad iga 3 kuu tagant.

VII JÄRELEVALVE

1. Ühingu tegevuse järelevalvet teostab ühingu üldkoosolek. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu nõukogu ja juhatuse liige või raamatupidaja.
3. Ühingu organite liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi järelevalve teostamiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
4. Revidendid või audiitorid koostavad järelevalve tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
2. Ühingu likvideerijateks on üldkoosoleku poolt määratud isikud.
3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud sarnase eesmärgiga ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, kelle määrab üldkoosolek oma otsusega.